

SB Management
Coronamaatregelen voor
opleiding en training
2021

Algemene regels voor de deelnemer en de trainer

1. Social distancing: houd altijd 1,5 m afstand tot andere deelnemers en de trainer.
2. Was de handen vaak en grondig; in ieder geval vóór het eten, na toiletbezoek, bij het binnengaan in het trainingslokaal,
3. Schud geen handen.
4. Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
5. Kom niet aan het gezicht.
6. Deelnemers en trainers die zelf klachten, (lichte) ziekteverschijnselen, neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, koorts (vanaf 38 graden C) hebben, blijven thuis. Bij lichte klachten kan er wel afstandsonderwijs worden gegeven.
7. Deelnemers en trainers blijven thuis als iemand in het huishouden koorts (vanaf 38 graden C) en/of benauwdheidsklachten heeft.
8. Deel als deelnemer je werkbenodigheden zoals cursusmappen en balpennen niet met anderen.
9. Mondmaskers zijn verplicht op het moment dat u rondloopt, maar niet op het moment dat u zit en de training volgt, eet of drinkt.
10. Een apart lokaal is beschikbaar om de mensen die zich niet goed voelen te isoleren in afwachting van de eerste maatregelen (keuken).
 - Als ze in staat zijn om zelfstandig terug naar huis te keren, wordt hen ten zeerste aangeraden om hun huisarts te raadplegen.
 - Als ze niet in staat zijn om zelfstandig terug naar huis te keren, zullen er ter plaatse eerste zorgen toegediend worden. Indien nodig, zal een arts gebeld worden.
11. Indien een deelnemer weigert deze instructies op te volgen, heeft de trainer het recht om zijn of haar opleiding zonder verdere vergoeding te beëindigen en hem of haar te vragen het gebouw meteen te verlaten.
12. De Corona-contactpersoon voor SB Management:
 - Jan Roel van Rhee
 - 0495 28 11 38
 - janroel.vanrhee@sb-management.be

In de trainingsruimte en ontvangstruimte

1. De hygiëneregels zijn geafficheerd bij de ingang.
2. Er is voorzien bij de ingang:
 - a. Desinfecterende gel.
 - b. Papieren tissues.
 - c. Wegwerphandschoentjes (indien gewenst).
 - d. Mondmaskers.
3. Het maximum aantal mensen is per zaal geafficheerd (zie plan).
4. Er zijn geen liften of balies, dus geen noodzaak tot plastic schermen.
5. De lokalen worden geregeld verlucht.
6. Er is een CO₂ meter aanwezig.
7. Er is op bepaalde momenten een aparte ingang en een uitgang.
8. De interne deuren blijven openstaan, dit om aanraking te verminderen.

Gangen, toiletten

1. Toiletten: er is per toilet 1 persoon gelijktijdig toegestaan (1 x M en 1 x V).
2. Er zijn geen wachtrijen voorzien aan de toiletten, toiletbezoek is mogelijk als de vorige deelnemer terug is van het toilet. In geval er toch een wachtrij ontstaat, houden de deelnemers 1,5m afstand.
3. Bij kruising in de gang, heeft degene die de gang verlaat richting trainingsruimte, voorrang op degene die de trainingsruimte verlaat.
4. Deelnemers en trainer houden 1,5 meter afstand bij aankomst en vertrek.
5. In de mate van het mogelijke staan de deuren open tussen de gang en de trainingsruimte tijdens de pauzes.

Tijdens de training

1. De aanwezigheidslijst en het evaluatieformulier zijn elektronisch, elke deelnemer ontvangt een persoonlijke link hiervoor. In geval van avondtraining wordt de deelnemerslijst ingevuld door een van onze medewerkers.
2. Stoelen staan om minimaal 1,5 meter.
3. De trainer bevindt zich op elk moment op minimaal 1,5 meter van de deelnemers.
4. Iedere deelnemer beschikt over een eigen werkboek en balpen, neemt zijn/haar eigen drank mee vanuit de ontvangstruimte.
5. Alle versnaperingen, melkjes, suiker, ... zijn individueel voorverpakt.

Voor koffiepauzes en lunch

1. In de gevallen dat 1,5m niet gegarandeerd is, houden de deelnemers het mondmasker op.
2. De knoppen/handvaten van de koffiemachines, de theemachine en de drankkoelkast worden regelmatig gereinigd.
3. Alle koekjes, snoepjes, melk, suiker, ... zijn individueel verpakt. Ook drank is voorzien in individuele glazen flesjes.
4. Opleiding van 2 uur 's avonds: er worden sandwiches ter beschikking gesteld.
5. Opleiding van minimum 6u/dag: de lunch wordt beperkt tot individueel verpakte broodjes met telkens een vermelding van de naam van de deelnemers of de inhoud.
6. De deelnemer eet zijn of haar lunch/maaltijd:
 - Aan een statafel, steeds op 1,5 meter van de andere deelnemers.
 - Of op zijn / haar trainingsplaats.
 - Of in de open lucht indien de omstandigheden dit toelaten.

In geval van twijfel of vragen over de maatregelen ter plaatse, kan de deelnemer deze vraag stellen aan de trainer.

Wat hebben wij nodig van u voor de start van de training?

1. Bevestiging dat alle deelnemers deze regels hebben ontvangen
 - a. Voor open trainingen: bij inschrijven bevestigt de deelnemer dat zij/hij de regels heeft gelezen en akkoord is.
2. E-mail adressen van de deelnemers voor het versturen van de link naar de aanwezigheidslijst en het evaluatieformulier. De e-mail adressen worden 5 jaar bewaard (volgens onze privacy policy) voor de controles van de overheid, onder meer voor de audits van de KMO-Portefeuille.
3. Broodjes
 - a. Voor avondtrainingen van 2 uren voorzien we een mix van broodjes.
 - b. Voor de andere trainingen: ten laatste twee dagen voor de start van de training: de bestelling van een broodje/broodjes per deelnemer. In geval een deelnemer geen bestelling doorstuurt, voorzien wij een wit broodje smos kaas/hesp (club kaas/hesp).
4. Als een deelnemer zijn of haar eigen lunch wenst mee te nemen: graag even melden, dan vermijden we dat we onnodige broodjes bestellen.

Wat ontvangt u op voorhand van ons?

1. Voor alle trainingen behalve avondtrainingen, ontvangt u per deelnemer een link voor:
 - a. De individuele elektronische aanwezigheidslijst
 - b. Het elektronische evaluatieformulier (de deelnemer kiest zelf 'anoniem' of 'met naam')
2. De praktische informatie: adres, contactpersoon, route, ...
3. De Covid-19 maatregelen van SB Management

Geldigheidsgebied

Deze nieuwste update gaat in op: 23/04/2021

Deze Covid-19 regels zijn specifiek geldig voor het volgende adres:

SB Management
De Vunt 13
3220 Holsbeek

Meer info:

Verantwoordelijke voor de interne Covid-19 maatregelen:

Jan Roel van Rhee

0495 28 11 38

Janroel.vanrhee@sb-management.be

Voorbeeldconfiguratie voor groepen tot/met 14 deelnemers

